

Số: 53 /KH- DHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 27 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác phòng chống tham nhũng năm 2022

Thực hiện Chương trình công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 đã được ban hành ngày 26/01/2022 của Ban chỉ đạo trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng, các quy định của Trung ương, của Thành ủy, của Bộ GD&ĐT về công tác phòng chống tham nhũng (PCTN). Yêu cầu chủ động phòng ngừa, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật với tất cả các đối tượng vi phạm. Nâng cao trách nhiệm của Viên chức(VC) và người lao động (NLD) trong nhà trường về ý thức trách nhiệm trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng; Xây dựng đội ngũ các bộ, VC, NLD có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và chuyên môn.

2. Yêu cầu

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng tới toàn thể CB,VC và NLD; thực hiện có hiệu quả các quy định của Pháp luật về PCTN;

Thực hiện phòng, chống tham nhũng được tiến hành đồng bộ từ Hiệu trưởng đến CB, VC, SQ, NLD gắn nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, chống lãng phí void việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Việc triển khai, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về PCTN của các cấp đến tất cả CB,VC,SQ,NLD.

Quán triệt các nội dung văn bản:

Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội ban hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng;

Nghị quyết số 21/NQ-CP của chính phủ về chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước,

Chỉ thị số 21-CT-TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh.

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Quyết định số 85/2008/QĐ-TTg ngày 03/7/2008 của Thủ tướng chính phủ về danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng, trong đó ban hành các quy định cụ thể về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Thực hiện các quy định về công khai minh bạch

- Nhà trường thực hiện công khai các hoạt động:

- + Công tác cán bộ.
- + Chất lượng giáo dục toàn diện.
- + Công tác đào tạo
- + Công tác tài chính.
- + Mua sắm tài sản, trang thiết bị, tu sửa cơ sở vật chất.
- + Các hợp đồng chuyên môn.

- Hình thức công khai: Công bố tại cuộc họp của nhà trường; niêm yết tại bảng tin; thông báo bằng văn bản đến đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

- Đối tượng công khai: Cán bộ, viên chức trong nhà trường.

2.2. Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực, cụ thể như:

**Hoạt động đào tạo*

- Công khai đề án tuyển sinh
- Công khai năng lực giảng dạy
- Thời gian công khai: Hàng năm
- Đối tượng công khai: Cán bộ, viên chức trong nhà trường.

**Trong hoạt động tài chính*

Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ, công khai số liệu dự toán và quyết toán theo đúng Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ tài chính, Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai các khoản thu đối với người học, các chế độ chính sách của cán bộ, viên chức và người học

- Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu (nếu có).

- Thời gian công khai: hàng năm
- Đối tượng công khai: Cán bộ, viên chức trong nhà trường.

**Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản*

Được thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ tài chính về quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc điều tra thống kê

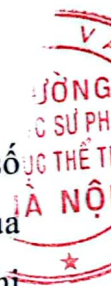
- Thời gian công khai: Hàng năm khi được giao dự toán và theo kế hoạch triển khai được duyệt.

- Đối tượng công khai: Cán bộ, viên chức trong nhà trường.

** Trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị, cá nhân.*

- Công khai thủ tục hành chính để giải quyết, công khai thời hạn giải quyết, công khai trình tự, thủ tục giải quyết, công khai kết quả giải quyết các công việc của Nhà trường, tổ chức, đơn vị, cá nhân.

- Thời gian công khai: Thường xuyên
- Đối tượng công khai: Các tổ chức, cá nhân.



**Trong công tác tổ chức, cán bộ*

Công khai việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, tuyển dụng, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với CB,VC,NLD khác, công khai trong thực hiện chế độ chính sách cho CB,VC,NLD.

- Đối tượng công khai: Cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị và đối tượng có nhu cầu tham gia dự tuyển trong công tác tuyển dụng.

3. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn.

Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế dân chủ cơ sở...) đối với cán bộ, viên chức NLD của đơn vị.

4. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của CB,VC,NLD

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong nhà trường.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CB,VC,NLD.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc CB,VC,NLD không được làm.

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: Các tổ chức, cá nhân.

** Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.*

- Xây dựng kế hoạch, công khai kế hoạch, thực hiện nguyên tắc và những hành vi bị nghiêm cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Động viên cán bộ, viên chức thực hiện quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: cán bộ, viên chức trong nhà trường

** Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.*

- Tổ chức, thực hiện quy định kiểm kê tài sản thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai, thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: cán bộ, viên chức trong nhà trường

* Thực hiện cải cách hành chính.

- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính;
- Thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

5. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong nhà trường.

- Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do người đó quản lý theo quy định tại Điều 55 Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Xem xét trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022 và triển khai trước Hội đồng trường, trong cuộc họp giao ban. Công khai Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của nhà trường lên website của Trường.

- Phối hợp chặt chẽ với công đoàn, đoàn thanh niên tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quý: 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm với cấp trên theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội. Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- CTHĐT (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn trường (t/h);
- Đăng tải Website (P.TCCB&TT t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Duy Quyết

